



大當家
BIG BOSS
Point of Sale System

~指紋辨識考勤系統簡易操作說明~

產品規格: BIG BOSS BS 系列指紋機

PS:箭頭可以控制選單，OK 為確認及 menu 選單，ESC 為上一頁及開關機（長按）。

*必備軟硬體：USB 隨身碟 1 個、電腦作業系統 Excel 2003（含）以上

*開機鍵（左下角實體按鍵第一顆）：按下後（約 2 秒）可開啟設備

步驟 1：點選 MENU→考勤設置→導出排班表（完成後機器會告知導出成功）

步驟 2：點選 MENU→人事管理→導出人員信息（若有排班需求之客戶可使用，完成後機器會告知導出成功）

步驟 3：將隨身碟接到電腦上，打開 **01USERLIST.xls**，填入相對應之工號、姓名、部門、班次並儲存

◎設定先不要設定管理者密碼，完成後在到機器上設定

步驟 4：**01SHIFT.xls**，可編輯區域內輸入各班段之上下班時間並儲存

PS:(時間格式:早上 8 點，格子內輸入 08:00:00。下午 5 點半格子內輸入 17:30:00)

>>>>步驟 3、步驟 4 編輯完成後將資料儲存於隨身碟中

步驟 5：點選 MENU→考勤設置→導入排班表（完成後機器會告知導入成功）

步驟 6：點選 MENU→人事管理→導入人員信息（若有排班需求之客戶可使用，完成後機器會告知導入成功）

步驟 7：於主機上註冊員工(登入指紋)，點選 MENU→人事管理→用戶瀏覽→查找並點選相對應之員工名→編輯→指紋

註：開始按壓該職員指紋(一個指紋按 2 次)，最多可以登記 3 個不同指紋

◎操作流程大致彙整為：

- 下載表格到隨身碟→至電腦進行編輯(需準備 EXCEL 才可輸入資料)。
- 編輯完成後將「**01USERLIST.xls(人員信息表)**」、「**01SHIFT.xls(排班信息表)**」導入至指紋辨識主機內。
- 透過主機登記每名員工指紋資料（把握錄入指紋原則）。

恭喜您，已設定完成，可以開始使用！

以上設定有問題，請撥打保證書上的電話，謝謝